

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДМШ № 8 «Рондо»

Б.А.Гилёв

Директор МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика»

О.Н.Кылосова

2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межрайонном методическом объединении по музыкальным направлениям (фортепиано, оркестровые инструменты, духовые инструменты, народные инструменты, теория музыки и хоровые дисциплины) МАУ ДО «ДМШ № 8 «Рондо» и МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика» города Перми (Кировский район – Дзержинский район)

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность межрайонного методического объединения преподавателей музыкальных отделений МАУ ДО «ДМШ № 8 «Рондо» и МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика» города Перми (далее ММО).

1.1. ММО создается с целью:

- содействия функционированию и развитию системы дополнительного образования детей в сфере культуры;
- создания условий для раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их профессионального мастерства, а также поиска взаимодействия преподавателей, семьи в интересах развития личности ребенка.

1.2. Основные задачи ММО:

- развитие и поддержка основных направлений деятельности в системе дополнительного образования;
- создание условий для творческого осмысления, профессиональных контактов, самореализации профессионального роста преподавателей дополнительного образования детей в сфере культуры, разработка и совершенствование программного обеспечения образовательного процесса;
- организационно - методическое обеспечение и сопровождение городских праздников, конкурсов;
- оказание методической помощи и поддержки преподавателей муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного образования города Перми (далее – МАУ ДО) в период аттестации, участия в конкурсах педагогических достижений;
- формирование банка данных: разработка и распространение методической продукции;
- оказание помощи в организации деятельности школьным методическим объединениям;

1.3. Реализация задач ММО осуществляется посредством выполнения следующих функций:

- координационной;
- методической;
- информационно-просветительской;
- организационно- массовой;
- аналитической.

1.4. Организация работы ММО осуществляется участниками методических объединений.

1.5. При планировании работы ММО руководствуется следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами, методическими рекомендациям Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры молодежной политики и массовых коммуникации Пермского края, департамента культуры и молодёжной политики администрации города Перми.

1.5. Координацию деятельности ММО осуществляют заместители директора по учебно – воспитательной работе школ, входящих в состав ММО.

## II. Направления межрайонного методического объединения:

- фортепиано
- струнные инструменты
- духовые инструменты
- народные инструменты
- теория музыки и хоровые дисциплины

## III. Организационная деятельность ММО

Место работы ММО определяется по согласованию с администрацией Школ.

План мероприятий составляется в начале учебного года руководителями ММО по направлениям по согласованию с его участниками.

Формы работы ММО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм как: семинар, круглый стол, конференция, творческая мастерская, посещение занятий педагогов, экскурсии, встречи, мастер - классы, проведение афишных концертов, проведение совместных концертов, в том числе педагогических.

ММО имеет базовый информационно - методический фонд, который пополняется материалами из опыта работы, а также совместными разработками членов ММО.

## IV. Деятельность руководителя ММО

Руководители ММО по направлениям назначаются приказом директора МАУ ДО из числа специалистов по направлению деятельности, обладающих организаторскими способностями, пользующихся авторитетом среди преподавателей.

Квалификационные требования к руководителю ММО:

- специалист, имеющий высшее профессиональное образование;
- высшую квалификационную категорию;
- опыт работы в данном направлении не менее 5-ти лет.

Руководитель ММО:

- организует работу для специалистов своего направления с учетом опыта работы, стажа, квалификации;
- создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;



- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности;
- участвует в организации массово-зрелищных мероприятий, городских конференций, конкурсов учащихся и коллективов;
- разрабатывает предложения совместно с членами ММО по стабилизации и развитию своего профиля в системе дополнительного образования детей;
- ведёт протокол, оформляет отзыв о проведённом мероприятии.

#### V. Документация ММО

Мероприятия межрайонного методического объединения оформляются протокольно:

- фиксируется дата, время, место проведения, тема, ведущий;
- прилагается программа концерта, содержание урока, сценарий и т. д.;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания, если таковые имеются.

Отзыв оформляется заведующим ММО, с подтверждающей подписью директора школы.

Протоколы подписываются председателем и секретарем межрайонного методического объединения.

Протоколы хранятся у руководителя направления межрайонного методического объединения.