**Согласовано:** **Утверждаю:**

Председатель первичной Директор

Профсоюзной организации «МАОУ ДОД «ДШИ № 15»

«МАОУ ДОД «ДШИ № 15»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Калимуллина К.М.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кылосова О.Н.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Одобрен**

на собрании работников

«МАОУ ДОД «ДШИ № 15»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

муниципального автономного

образовательного учреждения

дополнительного образования детей города Перми

***«Детская школа искусств № 15»***

на 2014 – 2016 г.г.

Пермь, 2014

* 1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 15» (далее – «МАОУ ДОД «ДШИ № 15») г. Перми в лице директора ***Кылосовой Ольги Николаевны***, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» г. Перми в лице председателя первичной профсоюзной организации ***Калимуллиной Клары Миргазияновны,*** действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации заключили настоящий Коллективный договор о нижеследующем.

1. **Общие положения**
   1. 1.1 Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» г. Перми.
   2. 1.2 Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с целью определения взаимных прав и обязанностей работодателя и работников, защиты их социально-трудовых прав и установления социально-экономических и правовых гарантий.
   3. 1.3 Действие настоящего коллективного договора распространяется на штатных работников и совместителей «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» г. Перми.
   4. 1.4 В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном для заключения коллективного договора.
   5. 1.5 В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить выполнение обусловленных настоящим коллективным договором обязательств.
   6. 1.6 Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действует до 31 декабря 2016 г.
   7. 1.7 Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и утверждаемых администрацией с учётом мнения первичной профсоюзной организации:
   8. 1.7.1 Правила внутреннего трудового распорядка;
   9. 1.7.2 Устав «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» г. Перми;
   10. 1.7.3.Положение об оплате труда;
   11. 1.7.4.Положение о премировании работников;
   12. 1.7.5.Положение об охране труда;
   13. 1.7.6.Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, а также моющими и дезинфицирующими средствами;
   14. 1.7.7.Пункты 1.7.1 – 1.7.6 настоящего Коллективного договора действуют в отношении администрации и преподавателей «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» г. Перми.
2. **Трудовой договор.**

2.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения должны соответствовать требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.2 Трудовой договор, кроме существенных условий, установленных трудовым законодательством, в обязательном порядке должен содержать льготы и компенсации.

2.3 Изменения условий трудового договора возможны либо по соглашению сторон, либо в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

2.4 При заключении трудового договора с работником – членом первичной профсоюзной организации, по просьбе работника, ему может быть оказана консультационная помощь представителем профсоюзного комитета. Первичная профсоюзная организация имеет право знакомиться с трудовыми договорами членов профсоюза по их письменному заявлению.

2.5 Объём учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об учреждении дополнительного образования детей устанавливается работодателем исходя из количества часов согласно учебному плану, программам, обеспеченности кадрами с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

2.6 Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и концертмейстеров утверждается руководителем «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» с учётом мнения Первичной профсоюзной организации.

2.7 До ухода в отпуск работодатель обязан ознакомить педагогических работников с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год.

2.8 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» является основным местом работы сохраняется её объём и преемственность за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения контингента учащихся, отсева учащихся.

2.9 Предоставление возможности преподавания в «МОУ ДОД «ДШИ № 15» работникам, не являющимся штатными сотрудниками, предоставляется:

2.9.1. В случае, если штатные преподаватели обеспечены преподавательской нагрузкой в объёме не менее, чем на ставку:

2.9.2.В случае производственной необходимости;

2.9.3.В случае отсутствия в штате преподавателя необходимой квалификации.

2.10 Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период другим преподавателям.

2.11 Запрещается планировать учебную нагрузку на выходные и праздничные дни.

2.12 Изменение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможно либо по соглашению сторон, либо по инициативе работодателя в случае:

2.12.1 Уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

2.12.2 Выход на работу работника из отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет либо досрочно, либо по его окончанию.

2.13 Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим Коллективным договором, Уставом «МАОУ ДОД «ДШИ № 15», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными документами «МАОУ ДОД «ДШИ № 15», с которыми работник должен быть ознакомлен в соответствии с трудовым законодательством.

1. **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд «МАОУ ДОД «ДШИ № 15»

3.2 Работодатель с учётом мнения представителей первичной профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития учреждения.

3.3 Работодатель обязан:

3.3.1 Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с перспективным планом развития и совершенствования работы «МАОУДОД«ДШИ № 15», исходя из его финансовых возможностей;

3.3.2 Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года;

3.3.3 Создавать работникам, проходящим профессиональную подготовку, необходимые условия для совмещения работы с обучением;

3.3.4 Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по её результатам устанавливать работникам соответствующий размер оплаты труда (доплаты) со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3.4.В состав школьной аттестационной комиссии в обязательном порядке входит представитель первичной профсоюзной организации.

1. **Занятость работников**

4.1 Работодатель обязуется:

4.1.1.Уведомлять представителей первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении численности или штата работников и об изменениях условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, перечень сокращаемых должностей, перечень вакансий и причины сокращения.

4.1.2.Уведомлять территориальный центр занятости населения о предстоящем высвобождении в срок не менее, чем за три месяца до начала высвобождения.

4.2 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

4.2.1. Работники, которым осталось два года и менее до выхода на пенсию по возрасту;

4.2.2.Одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет;

4.2.3. Родители, воспитывающие ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет;

4.2.4. Работники, имеющие стаж работы 10 и более лет;

4.2.5.Работники, награждённые отраслевыми государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

4.2.6. Председатели первичных профсоюзных организаций;

4.2.7. Молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.3 Высвобождаемым работникам в связи с сокращением численности или штата в полном объёме предоставляются все предусмотренные трудовым законодательством гарантии и компенсации, а также за сокращёнными работниками закрепляется преимущественное право приёма их на работу при появлении вакансий.

1. **Рабочее время.**

5.1 Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми руководителем с учётом мнения представителей первичной профсоюзной организации, трудовым договором, должностными инструкциями работников и Уставом «МАОУ ДОД «ДШИ № 15».

5.2.Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3.Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю на ставку заработной платы. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм часов педагогической работы, установленных на ставку заработной платы, объёмов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом и должностными обязанностями.

5.4. Составление расписания уроков осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени преподавателя и удобства для учащегося. Преподавателям, по возможности, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.5. Часы, свободные от проведения, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.6 Учебная деятельность в праздничные и выходные дни запрещена. В связи с учебно-производственной необходимостью допускается привлечение работников к выполнению работы, предусмотренной их должностными инструкциями и оговоренной их трудовыми договорами только с их письменного согласия. Работа в праздничные и нерабочие дни оплачивается в двойном размере, или предоставляется другой день отдыха с учётом составленного графика согласно приказу директора.

5.7. По личным обстоятельствам и по согласованию с администрацией преподаватель имеет право перенести рабочий день (целиком или по частям) на другой день недели.

**6. Время отдыха.**

6.1. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Работники «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» вправе высказывать свои пожелания по графику отпусков в письменном виде на имя директора. В случае производственной необходимости (подготовка учащихся к поступлению в профильные учреждения, переэкзаменовка) время выхода в отпуска может корректироваться.

6.2.О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3.Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы в случаях:

6.3.1. Сопровождения ребёнка в 1-й класс – один день;

6.3.2. В связи с переездом на новое место жительства – один день;

6.3.3. Провода ребёнка на военную службу по призыву – один день

6.3.4. В случае свадьбы работника, либо детей работника – три дня;

6.3.5. В случае похорон близких родственников – три дня;

6.3.6. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 12 лет – три дня;

6.3.7. Работникам, при отсутствии в течение учебного года листка нетрудоспособности – 3 дня.

6.3.8. Иным работникам, подпадающим под действие ст. 128 ТК РФ.

6.3.9.Отпуска, предусмотренные пунктами 6.3.1 – 6.3.8 настоящего Коллективного договора предоставляются по согласованию с администрацией.

6.4. Работодатель обязан предоставлять педагогическим работникам, по их личному заявлению, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, согласно Уставу «МАОУ ДОД «ДШИ № 15».

6.5.Время перерыва для отдыха, график сменности, работы в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

**7. Оплата и нормирование труда.**

7.1 Заработная плата выплачивается не реже, чем через каждые полмесяца.

Заработная плата выплачивается не позднее 5 и 20 числа.

7.2. Задержка заработной платы (из бюджетных средств), равно как и

её выплата не в полном размере – недопустима. В случае задержки или

выплаты заработной платы не в полном размере, работодатель несёт

ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Заработная плата, осуществляемая из внебюджетных источников, выдаётся

по мере поступления средств.

7.3 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда,

предусмотренной «Положением о системе оплаты труда» МАОУ

ДОД «Детская школа искусств № 15», и включает в себя:

- оплату труда работников по тарифным ставкам;

- оплату труда работников по должностным окладам;

- компенсационные выплаты;

- доплаты и надбавки из стимулирующей части ФОТ;

- иные выплаты, предусмотренные действующим

Законодательством.

7.4. Выплаты осуществляются согласно выделенным ассигнованиям.

7.5. Изменение условий оплаты труда производится дополнительным соглашением к договору и является его неотъемлемой частью.

7.5.1. При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

7.5.2. При присвоении почётного звания, или отраслевой награды – со дня его присвоения.

7.5.3. При наступлении необходимого стажа работы (выслуги лет).

**8. Гарантии и компенсации.**

Гарантии и компенсации работникам осуществляются на основании раздела VII Трудового кодекса Российской Федерации и локальных актов учреждения, которые являются приложениями к настоящему Коллективному договору.

**9. Охрана труда.**

9.1 Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда, внедрение

инновационных средств и способов безопасного труда, предупреждающих

производственный травматизм и иные неблагоприятные последствия для

здоровья. В целях реализации права работников на безопасный труд,

работодатель обязан ознакомить работников с инструкциями по охране

труда под роспись.

9.2 Работодатель обязан провести в учреждении аттестацию рабочих мест, и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учётом мнения представителей первичной профсоюзной организации, с последующей сертификацией.

9.3 В составе школьной аттестационной комиссии в обязательном порядке должны быть члены первичной профсоюзной организации и члены совместной комиссии по охране труда.

9.4 Работодатель обязан проводить со всеми поступающими на работу «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» обучение, первичный (для вновь принятых работников) и ежегодный инструктаж по охране труда и технике безопасности, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи.

9.5 Работники, не прошедшие первичный и ежегодный инструктаж по охране труда и технике безопасности, до работы не допускаются.

9.6 Работодатель обязан:

9.6.1.Обеспечить ведение и хранение журналов и книг учёта инструктажа

по охране труда и технике безопасности, наличие нормативных и справочных

материалов по охране труда.

9.6.2. Обеспечивать работников спецодеждой, обувью, другими средствами

индивидуальной защиты, а также моющими дезинфицирующими

средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными

перечнями профессий и должностей;

9.6.3.Обеспечить обязательное социальное страхование всех работников

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в

соответствии с действующим законодательством;

9.6.4 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на

производстве в соответствии с требованиями действующего законодательства и

вести их учёт; включить в состав комиссии по расследованию несчастных

случаев представителей профсоюза.

9.6.5. При отказе работника от работы, в случае возникновения объективно

существующей опасности для его жизни или здоровья вследствие невыполнения

работодателем своих обязанностей по охране труда, предоставить работнику

другую работу на период устранения источника опасности, либо, при отсутствии

такой работы, отправить работника в вынужденный простой, с оплатой

вынужденного простоя в размере его средней заработной платы за последние три

месяца.

9.6.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место

с учётом мнения представителей первичной профсоюзной организации;

9.6.7. Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной

основе должны входить члены первичной профсоюзной организации;

9.6.8. Осуществлять совместно с представителями первичной

профсоюзной организации контроль за охраной труда, соблюдением

соглашения об охране труда;

9.6.9. Оказывать всяческое содействие техническим инспекторам

профсоюза работников культуры, членам комиссий по охране труда,

уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда,

государственным инспекторам труда (по охране труда) при проведении

проверок, запросов, иных мер контроля и надзора за соблюдением

в «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

9.6.10. Вести учёт средств социального страхования на организацию

лечения и отдыха работников и их детей;

9.6.11. Во исполнение соответствующих решений комиссии по

социальному страхованию приобретать путёвки на лечение и отдых;

9.6.12. В случае необходимости информировать коллектив «МАОУ

ДОД «ДШИ № 15» о расходовании средств социального страхования

на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых;

9.7 Профсоюзная организация совместно с администрацией обязана:

9.7.1 Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для

членов профсоюза и других работников учреждения;

9.7.2 Проводить работу по оздоровлению работников учреждения и их

детей.

**10. Гарантии профсоюзной деятельности.**

10.1. Ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или с его профсоюзной деятельностью запрещено.

10.2 Профсоюзная организация осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3 Работодатель принимает решения с учётом мнения первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

10.4 Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, производится с учётом мнения профсоюзной организации.

10.5.Работодатель обязан предоставить профсоюзной организации возможность пользоваться оргтехникой, телефонной и факсимильной связью и доступом в Интернет.

10.6 Работодатель обязан ежемесячно бесплатно, в день выплаты заработной платы, перечислять членские профсоюзные взносы из заработных плат работников, являющихся членами профсоюза, на счёт первичной профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений.

10.7 Задержка перечисления взносов не допускается.

10.8 Работодатель обязан предоставлять возможность переноса учебных занятий членам профсоюза, избранным в качестве делегатов созываемых вышестоящим Профсоюзом конференций, пленумов, семинаров, совещаний и других мероприятий.

10.9 Работодатель обязан предоставлять председателю первичной профсоюзной организации по его письменному заявлению любую информацию, касающуюся социально-трудовых отношений, а также любые документы, либо их заверенные копии, регламентирующие деятельность «МАОУ ДОД «ДШИ № 15».

10.10 Члены профсоюза должны быть включены в состав комиссий «МАОУ ДОД «ДШИ № 15» по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам и других, предусмотренных настоящим коллективным договором и действующим законодательством.

10.11 Первичная профсоюзная организация обязана:

10.11.1 Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по

социально - трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом

№ 10-ФЗ от 1 2.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах

и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ.

10.11.2 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права;

10.11.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по

защите персональных данных работников и осуществлять контроль.

10.11.4. В случае необходимости направлять учредителю «МАОУ ДОД

«ДШИ № 15» заявления о нарушении руководителем, его заместителями

трудового права и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, настоящего коллективного договора, с требованиями о

применении к ответственным лицам соответствующих мер.

10.11.5. Представлять интересы работников – членов профсоюза в суде при

рассмотрении их трудовых споров.

10.11.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию

контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий

по обязательному социальному страхованию.

10.11.7.Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт

нуждающихся работников в санаторно - курортном лечении.

10.11.8. Осуществлять контроль за своевременным и полным

перечислением платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.11.9.Осуществлять контроль за правильным и своевременным

предоставлением отпусков и их оплатой.

10.11.10.Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников

в системе персонифицированного учёта государственного пенсионного

страхования, контролировать своевременность предоставления в органы

пенсионного страхования достоверных сведений о работниках и полноту

страховых отчислений.

**11. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора.**

11.1.Работодатель совместно с профсоюзом обязан направить настоящий коллективный договор в течение 7 календарных дней со дня его утверждения на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением настоящего коллективного договора возлагается на стороны, его заключившие.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий коллективный договор действует согласно п. 1.6.

12.2. После истечения срока договора по соглашению сторон он может быть продлён дополнительным соглашением.

12.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий коллективный договор по письменному заявлению представителя любой из сторон после обсуждения комиссией и принятия на общем собрании коллектива.

**Оглавление:**

страница

1. Общие положения 2

2. Трудовой договор 3

3. Профессиональная подготовка, переподготовка

и повышение квалификации работников 5

4. Занятость работников 6

5. Рабочее время 7

6. Время отдыха 8

7. Оплата и нормирование труда 9

8. Гарантии и компенсации 9

9. Охрана труда 10

10. Гарантии профсоюзной деятельности 12

11. Контроль за исполнением настоящего

коллективного договора 13

12. Заключительные положения. 13