

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

К.М.Калимуллина

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика»

О.Н.Кылосова

Приказ № 41/01 от 28.12.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. N 17-110 "Об обеспечении защиты персональных данных".

1.2. Положение определяет цели и задачи видеонаблюдения в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15 «АРТика» (далее – Школа), порядок ввода и использования видеоаппаратуры, а также организации системы видеонаблюдения, устанавливает перечень мест, в которых проводится видеосъемка.

1.3. Положение определяет порядок обработки персональных данных, полученных в результате видеонаблюдения, в соответствии с законом «Об обработке персональных данных».

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в школе вводится с целью повышения уровня безопасности, контроля территории, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма и координации действий персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи по обеспечению безопасности школы путем установки видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и сокращение рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества.

3. Порядок ввода и использования видеоаппаратуры, организация системы видеонаблюдения

3.1. О видеонаблюдении сотрудники, обучающиеся и посетители оповещаются надписями и символами на видных местах.

3.2. Видеонаблюдение в школе ведется постоянно, осуществляется в автономном режиме.

3.3. В случае вероятности возникновения чрезвычайной, либо конфликтной ситуации администрация школы может осуществлять видеонаблюдение в онлайн-режиме по прямому распоряжению директора школы.

3.4. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 2-х недель и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение записей и их просмотр возлагается на директора Школы.

4. Перечень мест, в которых осуществляется видеонаблюдение

4.1. Внутреннее видеонаблюдение осуществляется в местах, открытых для общего доступа всем участникам образовательного процесса на I и II этажах школы.

4.2. Уличное видеонаблюдение осуществляется по фасаду школы (входная группа) и по фасаду (запасной выход) со двора школы.

4.3. Установка видеонаблюдения в учебных классах и кабинетах запрещается.

5. Порядок обработки персональных данных, полученных в результате видеонаблюдения

5.1. Доступ к записям видеонаблюдения предоставляется участникам образовательного процесса при возникновении конфликтных ситуаций. Получение доступа осуществляется с разрешения директора Школы при наличии обоснованного письменного заявления.

5.2. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Решение о передаче записей принимает директор школы, руководствуясь действующим законодательством РФ.

5.3. Иные вопросы регулируются на основе Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».