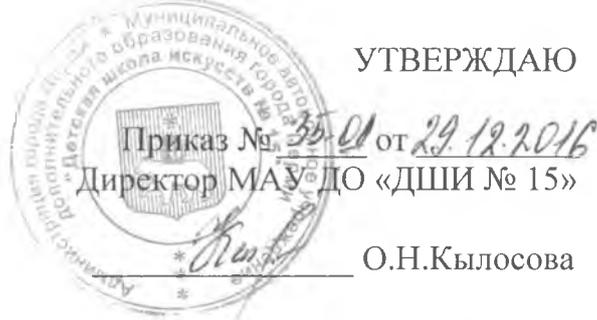
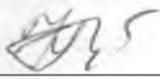


ПРИНЯТО  
Советом школы  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ



  
К.М.Калимуллина

  
О.Н.Кылосова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по внедрению профессиональных стандартов в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15» города Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (далее Комиссия) в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15» города Перми (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Комиссия создается в Учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании в Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации «Об особенностях применения профессиональных стандартов», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"», подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка Плана мероприятий по подготовке и внедрению профессионального стандарта педагогической деятельности;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

#### 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит отчетные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа руководителей методических отделений Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель, представитель профсоюзной организации и бухгалтерской службы.

3.2. Списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии является открытым.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём. Документация хранится у председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом руководителя Учреждения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.