

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 2 от 22.12.2018 г



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 41/п от 28.12. 2018 г.

Директор «ДШИ № 15 «АРТика»

О.Н.Кылосова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми
«Детская школа искусств № 15 «АРТика»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, который не является коллегиальным органом управления.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета Школы являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- иное, предусмотренное положением о Родительском комитете.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы.

3.1. Состав родительского комитета Школы формируется не позднее 25 октября текущего года.

3.2. Выборы членов родительского комитета Школы проводятся ежегодно сроком на один год.

3.5. Школьный родительский комитет состоит из представителей всех отделений. Состав школьного родительского комитета – 15 человек:

фортепиано (вокал) - 4 человека	оркестровое – 3 человека
народное – 2 человека	театральное – 2 человека
ИЗО – 3 человека	

3.6. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации школы с правом совещательного голоса.

4. Задачи родительского комитета отделения и Школы

4.1. Активное участие в:

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей и законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебной, творческой и просветительской деятельности.

4.2. Содействие:

- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Рассмотрение обращений в адрес родительского комитета, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

4.4. Недопущение вмешательства родителей, законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность преподавателей по личной инициативе.

4.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-творческого процесса.

4.7. Координация деятельности родительских собраний отделений и классов Школы.

5. Права родительского комитета Школы

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Школы;
- подготовке культурных и просветительских мероприятий.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

5.5. Выносить:

- предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся, родителей и их законных представителей;

- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

5.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы.

5.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и творческого воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы

7.1. Родительские комитеты работают по плану, согласованному с директором Школы.

7.2. Заседания Родительского комитета Школы проводятся 2 раза в год (октябрь, май текущего года) и по мере необходимости.

7.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета Школы осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания родительского комитета.

7.5. О своей работе Родительский комитет Школы отчитывается перед собранием отделений по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря Школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.