

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 56/21 от 31.08.2021 года

Протокол № 04 от 30.08.2021 г



Директор «ДШИ № 15 «АРТика»


О.Н.Кылосова

ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебными планами
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми
«Детская школа искусств № 15 «АРТика»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика» (далее – Школа) и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, спектакли, конкурсы, выставки, праздничные и юбилейные мероприятия и т.п.. Формы проведения этих мероприятий и регламент определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение администрации. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за неделю до предполагаемой даты его проведения для включения мероприятия в план работы.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи обучающиеся принимают в них участие, а также педагогических работников, назначенных распоряжением директора.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники Школы;
- приглашённые гости мероприятия.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи (если нет запрета администрации или согласия на съёмку участников мероприятия).

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки и еду;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы.

3.7. Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.8. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.Порядок посещения мероприятий

4.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 05 минут до начала мероприятия.

4.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3.Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.4.Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.5. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

4.6. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.7. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителей Школы, ответственного за проведение мероприятия. В случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения коронавирусной инфекции, отмены или ограничений массовых мероприятий решения о проведении мероприятий Школы будут приниматься в соответствии с решениями вышестоящих организаций.