

ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета



К.М.Калимуллина

Протокол № 06 от 28.12 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ № 15 «АРТика»
Кылосова О.Н.
Приказ № 41-01 от 28.12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30.06.2006г. № 90-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, Уставом и локальными актами МАУ ДО «Детская школа искусств № 15 «АРТика» (далее - Школа).

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся школы в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Школы.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Школе.

1.5. Управление охраной труда образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт, анализ.

1.6. Деятельность руководителя, должностных лиц, педагогических работников, технического и обслуживающего персонала школы в области охраны труда и обеспечения безопасности регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обучающихся школы регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

1.8. Руководитель, должностные лица, педагогические работники, работники технического и обслуживающего персонала несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, несоблюдение инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, нарушение норм и правил охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, принимается решением общего собрания работников и утверждается директором.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников школы и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Основополагающими принципами функционирования системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения охраны труда, включающее в себя:

- должностное лицо, ответственное за организацию, координацию и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, назначаемое приказом директора ежегодно;
- лиц из администрации учреждения, ответственных за обеспечение выполнения требований охраны труда и безопасности образовательного процесса по направлениям образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности;
- лиц, ответственных за безопасность непосредственно при проведении урока или внеклассного мероприятия;
- комиссию по охране труда, состоящую из представителей администрации и членов трудового коллектива;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся школы при эксплуатации здания и систем жизнеобеспечения при осуществлении образовательного процесса;

- обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- прохождение предварительных при устройстве на работу и периодических ежегодных медицинских осмотров;
- прохождение вакцинации согласно Национальному календарю профилактических прививок;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение оценки рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны Труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников направления охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в установленные сроки;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных

нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

3.1. Должностные обязанности по охране труда *директора школы*:

- организация работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств № 15»;
- организация управления охраной труда в школе;
- назначение лица, ответственного за охрану труда в Школе, а также лиц, ответственных за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечение финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременная организация технических осмотров и ремонтных работ;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами Пермского края и города Перми, Уставом и локальными актами по охране труда Школы;
- организация своевременного проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (ежегодно) медицинских осмотров работников;
- организация прохождения иммунопрофилактики с сотрудниками школы в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок;
- организация проведения инструктажа по охране труда с работниками школы и инструктажей по безопасному поведению обучающихся;
- проведение лично вводного инструктажа по охране труда при приёме вновь поступивших работников с регистрацией в Журнале регистрации вводного инструктажа;
- проведение первичного на рабочем месте, повторного на рабочем месте, целевого и внепланового инструктажей для администрации школы с регистрацией в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- организация обучения работников и проверки знаний требований охраны труда и безопасности не реже одного раза в 3 года, для вновь принятых сотрудников - в течение одного месяца со дня устройства на работу; стажировку на рабочем месте для вновь принятых работников;

- организация проведения оценки рабочих мест по условиям труда;
- информирование каждого работника о результатах аттестации его рабочего места по условиям труда, о существующем риске повреждения его здоровья и о полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты ;
- организация обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты согласно типовым нормам, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контроль правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация санитарно - бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников в соответствии с установленными нормами ;
- утверждение по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ;
- создание комиссии по охране труда;
- организация совместно с выборным профсоюзным органом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе;
- организация работы комиссии по приёму школы к новому учебному году;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся;
- организация в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися;
- содействие организации работы должностных лиц органов Государственного управления охраной труда, органов Государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, территориальных органов Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в МАУ ДО «Детская школа искусств № 15» и расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися, предоставление им информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение предписания этих органов;
- обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в школе.

3.2. Должностные обязанности по охране труда *ответственного за безопасность* работника, назначенного приказом:

- выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- организация деятельности по охране труда в Школе и контроль их выполнения;
- ведение документации по охране труда;
- разработка локальных актов в области охраны труда;

- планирование и проведение внутришкольного контроля состояния охраны труда с составлением справки для директора школы;
- прохождение вводного инструктажа по охране труда при поступлении на работу и первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей на рабочем месте по охране труда у директора школы;
- проведение первичного на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда с педагогическими работниками;
- проведение целевых инструктажей с лицами, ответственными за жизнь и здоровье детей при сопровождении на концерты, конкурсы, выставки, спектакли, внеклассные мероприятия;
- проведение целевых инструктажей с обучающимися при сопровождении их на внешкольные мероприятия;
- контроль оформления пакета документов и проведение инструктажей при организации выездных мероприятий;
- прохождение в плановом порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководящих работников;
- осуществление технического осмотра здания и помещений Школы совместно с директором и председателем профсоюзного комитета;
- контроль расследования и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками;
- оказание помощи в организации прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками школы;
- составление и согласование инструкций по охране труда, пересмотр их не реже одного раза в 5 лет;
- организация аттестации рабочих мест по условиям труда с оформлением необходимой документации;
- ответственность за пожарную безопасность в школе.

3.3. Должностные обязанности по охране труда *заместителя директора по учебной части:*

- выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда в учебном процессе;
- обеспечение контроля за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования: инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контроль проведения образовательного процесса и внеклассных мероприятий с обучающимися в оборудованных для этих целей учебных кабинетах;
- прохождение вводного инструктажа по охране труда при поступлении на работу и первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей на рабочем месте по охране труда у директора школы или ответственного за безопасность работника, назначенного приказом;
- проведение целевых инструктажей с обучающимися при сопровождении их на внешкольные мероприятия;

- прохождение в плановом порядке обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководящих работников не реже одного раза в три года;
- контроль соблюдения норм и правил охраны труда при организации и проведении учебного процесса;
- ежегодное прохождение планового медицинского осмотра;
- прохождение вакцинации в соответствии с Национальным календарём прививок;
- ответственность за невыполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и безопасности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда *преподавателя*.

- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса;
- прохождение вводного инструктажа по охране труда при поступлении на работу, первичного на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда у директора школы или у лица, его заменяющего;
- соблюдение требований охраны труда, установленных законами и иными правовыми актами, а также локальными актами школы, правилами и инструкциями по охране труда;
- выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение вводного, первичного, повторного на рабочем месте инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
- проведение целевого инструктажа с обучающимися при сопровождении их на внешкольные выездные мероприятия;
- прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра;
- прохождение вакцинации в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок;
- немедленное извещение директора или лица его заменяющего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников школы, а также обо всех случаях получения травмы обучающимися, а также об ухудшении своего здоровья;
- обязанность при использовании в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники убедиться в их исправности и целостности проводящих кабелей и электровилок;
- знание мест расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение этических нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению учителя.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в школе проводятся обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для всех видов профессий и видов работ, продление и прекращение срока их действия;
- издание приказов директором школы о назначении ответственных за безопасные условия труда и по другим направлениям охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с профкомом школы Плана мероприятий по охране труда и здоровьесбережению сотрудников и обучающихся школы;
- проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для вновь поступивших работников не позднее, чем через месяц после поступления на работу в Школу;
- технический осмотр здания и помещений (два раза в год);
- прохождение предварительного при приеме на работу и периодического медицинского осмотра работниками Школы;
- прохождение ежегодной вакцинации по эпидпоказаниям согласно Национальному календарю профилактических прививок.

4.2. Мероприятия по охране труда не ежегодной периодичности:

- включение вопросов охраны труда в коллективный договор;
- оценка рабочих мест по условиям труда – один раз в пять лет;
- иммунопрофилактика в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок.

4.3. Введение в действие новых законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от учредителя, органов управления охраной труда. Изучение вновь введённых документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, задействованных функционально в работе по охране труда;
- ознакомления коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях или собраниях.

4.4. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда или сотрудниками администрации школы.

Локальные акты по вопросам охраны труда принимаются на общем собрании трудового коллектива.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы при согласовании с профсоюзным комитетом

4.5. Должностные обязанности по охране труда являются составной частью должностных инструкций, утверждаемых директором школы и содержатся в настоящем Положении. Должностные инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы, действуют неопределённый срок до издания приказа, объявляющего их как утративших силу.

Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ утверждаются директором школы и согласовываются с председателем профкома. Срок действия инструкций по охране труда - пять лет. Один раз в пять лет инструкции по охране труда пересматриваются. Инструкции по охране труда вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы.

4.6. В школе проводятся следующие виды инструктажей по охране труда для работников:

- вводный инструктаж при приёме на работу проводится директором школы по программе вводного инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы;

- первичный инструктаж на рабочем месте проводится по соответствующим инструкциям по охране труда, а также должностным инструкциям при приёме на работу, а также при введении новой инструкции по её содержанию директором школы или лицом, его заменяющим;

- повторный инструктаж на рабочем месте проводится в плановом порядке не реже одного раза в год теми же должностными лицами, которые проводят первичный инструктаж на рабочем месте с регистрацией в Журнале инструктажей на рабочем месте;

- целевой инструктаж на рабочем месте проводится перед проведением отдельных мероприятий (ремонтные работы, выезды на концерты, конкурсы, экскурсия и т.д.) по соответствующим инструкциям лицами, проводящими первичные и повторные инструктажи на рабочем месте, если иначе не назначено приказом директора школы; целевой инструктаж регистрируется в Журнале инструктажей на рабочем месте;

- внеплановый инструктаж проводится при изменении существующих условий труда, после несчастного случая, при возникновении чрезвычайной ситуации, в соответствии с руководящей документацией и приказами по школе; проводится директором или назначенным приказом по школе ответственным лицом по соответствующим инструкциям с регистрацией в Журнале инструктажей на рабочем месте.

Инструктаж любого вида может быть проведён должностным лицом только после прохождения обучения по охране труда и наличии удостоверения о прохождении

обучения по охране труда. При отсутствии документа о прохождении обучения по охране труда должностное лицо не может проводить инструктажи по охране труда с другими сотрудниками школы. В этом случае инструктаж по охране труда любого вида с сотрудниками проводит лицо, ответственное за организацию охраны труда в школе, назначенное приказом директора.

4.7. Технический осмотр здания проводится два раза в год осенью и весной комиссией, состоящей из директора школы, заведующего хозяйством, преподавателей, представляющих разные отделения, председателя профкома школы. По результатам осмотра составляется акт.

4.8. Прохождение периодических при приёме на работу и периодических ежегодных медицинских осмотров обязательно для всех сотрудников школы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, и порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.9. Прохождение вакцинации сотрудниками школы регламентировано Постановлением Правительства РФ от 15.07. 1999г.№ 825 « Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», а также приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011г № 51н « Об утверждении национального календаря профилактических прививок и национального календаря прививок по эпидемпоказаниям».

4.10. Коллективный договор, заключаемый работодателем и работниками Школы, в обязательном порядке содержит вопросы охраны труда; в качестве приложений к Коллективному договору в состав его входят Правила внутреннего распорядка для работников Школы. Коллективный договор заключается на срок не более пяти лет, приложения к нему могут меняться и корректироваться ежегодно или по мере необходимости.

4.11 Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2012 № 342н (в ред. от 12.12. 2012г.) « Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» совместно с внешней аттестующей организацией, имеющей соответствующую лицензию.

Аттестация любого рабочего места по условиям труда проводится не реже, чем один раз в пять лет. По результатам проведённой аттестации рабочих мест по условиям труда работникам с вредными или опасными условиями труда назначаются компенсации.

5. Документация по охране труда

Локальная документация по охране труда оформлена отдельным разделом труда в общую номенклатуру дел Школы:

Индекс дела	Наименование дела по охране труда
	Законодательные акты и нормативно-правовые документы по охране труда
	Локальные акты по охране труда
	Организационные и текущие приказы по охране труда
	Акты готовности школы к новому учебному году
	Акты гидравлических испытаний (опрессовки) отопительной системы
	Акты технического осмотра здания
	Акты по результатам расследования несчастных случаев на производстве с работниками школы, с обучающимися по форме Н-2, сообщения о несчастном случае с обучающимися, сообщения о последствиях несчастного случая с обучающимися
	План организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда и здоровья работающих и учащихся на новый учебный год
	Программы инструктажей и инструкции по охране труда для работников всех профессий и видов работ
	Документация по обучению сотрудников школы по охране труда
	Технический паспорт школы
	Технический отчёт по результатам проверки заземления и измерения сопротивления изоляции
	Журнал технической эксплуатации здания
	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (при приёме на работу)
	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
	Журнал инструктажей по охране труда, безопасному поведению обучающихся при организации внеклассных и внешкольных мероприятий
	Журнал регистрации проверки знаний работников по охране труда
	Журнал регистрации несчастных случаев с работниками
	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, с составлением акта по форме Н-2
	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, без составления акта по форме Н-2
	Комиссия по охране труда
	Документация по специальной оценке условий труда
	Документация по периодическим медицинским осмотрам (1 раз в год)