

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «ДШИ № 15 «АРТика»

О.Н.Кылосова

Приказ № 02/01 от 10.01.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города Перми**  
**«Детская школа искусств № 15 АРТика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика» (далее Школа).

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в редакции от 19.12.2022 г.
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 24.09.2022 года;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок аттестации);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 года о введении Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,

1.3. Аттестация преподавателей Школы проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Школы.

1.4. Аттестационная комиссия и график аттестации преподавателей на учебный год утверждаются приказом директора Школы.

## 2. Основные задачи аттестации

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации преподавателей;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей преподавателей;
- учет федеральных государственных требований, профессионального стандарта к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Школы;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда преподавателей с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 3. Организация процедуры аттестации

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

3.3. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

3.4. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.5. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем

3.6. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих

#### 4. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

4.1. Аттестационная комиссия Школы создается приказом директора в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из представителей Совета школы. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

4.2. Порядок проведения аттестации, график работы аттестационной комиссии, список преподавателей, подлежащих аттестации, утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии знакомит преподавателей с приказом о проведении аттестации, списком преподавателей, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации и представлением - под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.4. Для проведения аттестации председатель аттестационной комиссии вносит представление на каждого преподавателя, подлежащего аттестации. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (КПК);
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности преподавателя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. После ознакомления с представлением преподаватель по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе преподавателя от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием преподавателя. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия аттестуемого преподавателя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем председатель комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие, рассматривая представление, дополнительные сведения, представленные самим преподавателем, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).

4.7. По результатам аттестации преподавателя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность преподавателя);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность преподавателя).

4.8. Решение принимается аттестационной комиссией Школы открытым голосованием, большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Аттестуемый преподаватель признается соответствующим занимаемой должности в случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности.

4.10. Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Результаты аттестации преподавателя заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. На преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Председатель комиссии знакомит преподавателя с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле преподавателя.

4.12. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Документация

Пакет документов: протокол заседания аттестационной комиссии, представление, дополнительные сведения, представленные самим преподавателем, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранятся у заместителя председателя аттестационной комиссии.